

Omzendbrief nr 547 van 29/07/2009 - Werkwijze

Afladen van de website

Ga naar de website www.fagg.be.

Op de homepage, in de rechterkolom, klikt u op 'omzendbrieven'.

In bijlage bij Omzendbrief nr 547 van 29/07/2009 vindt u:

- de link naar 'Human (zip)' voor geneesmiddelen voor humaan gebruik,
- de link naar 'Vet (zip)' voor geneesmiddelen voor diergeneeskundig gebruik.

Het betreft een link naar een ZIP bestand. Klik op de gewenste link.

U krijgt de vraag of u het bestand wenst te openen of op te slaan.

Kies de optie 'opslaan' en download het ZIP bestand op uw PC.

Bewaar deze file in een specifieke map op uw Windows pc (geen macintosh)

(! Wij raden u aan een map te creëren waar u de file in bewaart).

Openen van de MS Access database

Het Access bestand bevindt zich in het ZIP bestand. Open het zip bestand..

Verplaats het ACCESS bestand vanuit het ZIP bestand naar de map op uw PC waar u het ZIP bestand bewaard hebt.

Klik op het 'Human.mdb', respectievelijk 'Vet.mdb', Access bestand om het te openen.

Data entry

Klik in het MS Access opstartscherm op de knop '*start or continue data entry*'.

U vindt een overzicht van alle geneesmiddelen voor humaan, respectievelijk diergeneeskundig gebruik, waaraan een vergunning voor het in de handel brengen werd toegekend door de Europese Commissie. De gegevens zijn gerangschikt op naam van de vergunninghouder (MAH) en vervolgens op vergunningsnummer.

Vul de gegevens aan zoals gepreciseerd in omzendbrief nr 547.

Enkel de kolom 'commercialised' en de kolom 'comment' kunnen door u ingevuld worden.

Sluit de database via het MS Access menu. De aangebrachte wijzigingen worden automatisch bewaard. U kan er eventueel op een ander tijdstip aan verder werken.

Klaarmaken voor verzenden – eerste stap

Wanneer u klaar bent met het aanvullen van de informatie, klik dan op de knop '*After data entry and prior to submission, select this button to keep only the records for which my company answered, delete the others. Further data entry is not possible*'.

Het gevolg is dat alle records waar u niet op geantwoord hebt, uit de tabel verwijderd worden. Dit om de MS Access DB makkelijker te kunnen versturen en opdat de overheid enkel die informatie zou toegestuurd krijgen die u hebt aangevuld. Zodra u deze knop kiest, zal u gevraagd worden of u akkoord bent dat een reeks records verwijderd wordt. Dit moet u bevestigen.

! Let op: Deze stap verwijdert definitief alle records waarvoor geen gegevens zijn ingevuld. Het is niet mogelijk hierop terug te komen. Voer deze stap dus pas uit als u de lijst volledig hebt ingevuld.

Als u het bestand opnieuw bekijkt – door op de knop ‘*start or continue data entry*’ te klikken - zal u zien dat enkel die records overblijven waarvoor u geantwoord hebt.

Sluit vervolgens de database **en sluit Access volledig af.**

Klaarmaken voor verzenden – tweede stap – Verzenden

Er bestaan diverse programma’s om bestanden te comprimeren.

Met Winzip

Klik met de rechtermuisknop op het Access bestand en kies ‘Add to zip’

De benaming staat vermeld in het veld: ‘Add to archive’.

De benaming is dezelfde als de benaming van het Access bestand + .zip.

Klik op ‘password’ (*onderaan rechts*) om een paswoord in te geven.

Vul als paswoord de volgende letters in: **psw** en klik op OK.

Bevestig je paswoord en klik op OK.

Klik vervolgens op ‘add’.

Na de naam van het Access bestand is een ‘+’ toegevoegd.

Het bestand is klaar om te verzenden.

Verstuur deze zip naar de mailbox commercialisation@fagg-afmps.be .

Vermeld in het onderwerp van de mail de gegevens zoals aangegeven in omzendbrief nr 547.

Met 7-zip

Open de map waarin u het ACCESS bestand bewaard hebt.

Klik met de rechtermuisknop op dit bestand en kies de optie ‘7-zip’ en vervolgens ‘compress and e-mail’.

Vul volgend e-mail adres in: commercialisation@fagg-afmps.be .

Vermeld in het onderwerp van de mail de gegevens zoals aangegeven in omzendbrief nr 547.

Indien u een **andere zip-toepassing** gebruikt en u ondervindt moeilijkheden bij het verzenden, gelieve dan contact op te nemen met uw ICT helpdesk.

FAQ

Q: Welke software / scherm heb ik nodig?

A: We gaan ervan uit dat u beschikt over Windows 2000 of hoger met MS Access 2000 en over een schermresolutie van 1024 * 768 pixels.

Q: U werkt met een versie MS Access 2003: Wat doet u?

A: De MS Access Database is ontworpen voor MS Access 2003, maar wordt voorzien ook bruikbaar te zijn voor Access 2000. Wanneer U het bestand opent met MS Access 2003 en er wordt u mogelijks gevraagd of er macro’s draaien, kan u gewoon bevestigen.