

HOE TOEGANG KRIJGEN TOT BESTUURSDOCUMENTEN BIJ HET FAGG?

Uitgangspunt is dat elk bestuursdocument van nature openbaar is, tenzij er redenen zijn die een niet-openbaarmaking rechtvaardigen (uitzonderingsgronden) en die hun grondslag vinden in een wettelijke norm.

Deze uitzonderingsgronden zijn opgesomd in de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Eenieder, natuurlijke persoon of rechtspersoon, heeft recht op toegang tot (een) bestuursdocument(en). De verzoeker moet hiervoor geen belang aantonen of geen reden opgeven, tenzij voor documenten van persoonlijke aard.

De aanvraag moet wel schriftelijk gebeuren. Dit kan een brief, fax of mail zijn.

Met een 'bestuursdocument' wordt bedoeld: alle informatie, in welke vorm ook, waarover het fagg beschikt. De gevraagde informatie moet wel gematerialiseerd zijn. Vragen om inlichtingen die niet beschikbaar zijn in een reeds gematerialiseerde vorm worden dus niet aanvaard.

De vraag om toegang kan betreffen:

- inzage: het ter plaatse consulteren van bestuursdocument(en),
- uitleg: antwoord op schriftelijk gestelde vragen i.v.m. bestuursdocument(en),
- afschrift: verkrijgen van kopie van bestuursdocument(en).

Voor het bekomen van kopies van meer dan 50 bladzijden kan het fagg een vergoeding vragen van 0,05 Euro per bijkomende bladzijde tot 100 bladzijden. Per bijkomende bladzijde vanaf 100 bladzijden is deze vergoeding 0,02 Euro per bijkomende bladzijde.

Ieder verzoek tot toegang tot bestuursdocumenten wordt behandeld binnen een termijn van 30 kalenderdagen, tenzij het fagg uitdrukkelijk en gemotiveerd aan de verzoeker laat weten dat 15 bijkomende kalenderdagen nodig zijn om het verzoek te behandelen (vb. omdat opzoekingen in de archieven nodig zijn).

Een verzoek moet voldoende duidelijk en voldoende specifiek zijn. Zo kunnen verzoeken die voor het fagg een grote bijkomende werklast opleveren die het verder goed functioneren van de dienst zouden belemmeren om die reden worden geweigerd vb. het opvragen van alle bestuursdocumenten over alle vergunde geneesmiddelen op basis van een bepaalde actieve substantie. Het fagg zal in die gevallen de verzoeker contacteren om zijn vraag te specificeren.

Indien een bestuursdocument afkomstig is van een Europese instelling of een andere nationale bevoegde overheid zal het fagg het verzoek doorverwijzen naar die instantie. Immers, deze instanties hebben gelijkaardige regels en het betreft bijgevolg een goede praktijk.

Zoals reeds vermeld zijn verschillende uitzonderingsgronden mogelijk.

Bij het onderzoek of een uitzondering op het openbaarheidsbeginsel moet worden ingeroepen, maakt het fagg een belangenafweging: er wordt nagegaan of het belang van de openbaarmaking al dan niet opweegt tegen de bescherming van de een in de wet van 11 april 1994 opgesomd belang.

De beschermde belangen die voor het FAGG het vaakst van toepassing zijn, zijn de volgende:

- het verzoek betreft een bestuursdocument dat tot misvatting kan leiden omdat het document niet af of onvolledig is. In dit geval zal het verzoek worden geweigerd.
- het verzoek betreft een bestuursdocument met een mening of een advies dat uit vrije wil en vertrouwelijk aan het FAGG is meegedeeld. Ook in dit geval zal het verzoek worden geweigerd.
- het verzoek betreft een bestuursdocument met ondernemings- en fabricagegegevens die uit de aard van de zaak een vertrouwelijk karakter hebben. In dit geval zal het verzoek over het algemeen slechts gedeeltelijk geweigerd worden, namelijk in het meegedeelde bestuursdocument zullen de vertrouwelijke ondernemings- en fabricagegegevens weggelaten worden.
- het verzoek betreft een bestuursdocument met informatie over de identiteit van personen. In dat geval kan het verzoek worden geweigerd indien de openbaarmaking schade kan toebrengen aan de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene. In voorkomend geval wordt het verzoek slechts gedeeltelijk toegekend, namelijk met weglating van de vertrouwelijke gegevens.

De verzoeker kan bij weigering of gedeeltelijke weigering van een verzoek tot toegang van bestuursdocumenten een verzoek tot heroverweging bij het fagg indienen. Tegelijkertijd moet hij de Commissie voor de toegang tot bestuursdocumenten om advies vragen. De Commissie voor de toegang tot bestuursdocumenten brengt een advies uit binnen de 30 kalenderdagen. Na ontvangst van dit advies, neemt het fagg binnen de 15 kalenderdagen een beslissing .

Tegen deze beslissing van het fagg is een beroep bij de Raad van State mogelijk.

Contact: sarah.goossens@fagg-afmps.be